

REGLAMENT DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA PER AL MUNICIPI D'ALFARP

ÍNDEX

Exposició de motius.....	3
Títol 1. Disposicions generals.....	4
Article 1. Objecte.....	4
Article 2. Àmbit d'aplicació.....	4
Títol 2. Participació ciutadana. Drets.....	5
Article 3. Dret de participació.....	5
Article 4. Dret a la informació.....	5
Article 5. Dret de petició.....	6
Article 6. Dret a la iniciativa ciutadana.....	6
Article 7. Dret a interindre a les sessions públiques municipals i torn obert de paraula als Plenaris Municipals.....	8
Article 8. Dret de participació al procediment d'elaboració de reglaments i ordenances municipals.....	9
Títol 3. Participació ciutadana organitzada. Drets i deures de les associacions.....	11
Article 9. Registre Municipal d'Associacions.....	11
Article 10. Dret de les associacions a rebre informació.....	14
Article 11. Dret a ser publicitats a la pàgina web de l'ajuntament.....	14
Article 12. Dret de proposta a l'ordre del dia dels Plenaris Municipals.....	15
Article 13. Dret a participar en la gestió dels assumptes públics municipals.....	16

<u>Article 14. Deures de les entitats</u>	16
<u>Títol 4. Òrgans de participació ciutadana</u>	18
<u>Article 15. El Consell Municipal de Participació Ciutadana de l’Ajuntament d’Alfarp</u>	18
<u>Capítol 1. Consell de Participació Ciutadana</u>	19
<u>Article 16. Atribucions</u>	19
<u>Article 17. Composició</u>	20
<u>Article 18. Constitució</u>	21
<u>Article 19. Funcionament</u>	21
<u>Article 20. Dissolució</u>	23
<u>Títol 5. Processos de participació ciutadana</u>	24
<u>Capítol 1. Pressupostos Participatius</u>	24
<u>Article 21. Disposicions generals</u>	24
<u>Article 22. Fase de propostes ciutadanes</u>	24
<u>Article 23. Fase de votació popular</u>	27
<u>Article 24. Fase d’inclusió al pressupost municipal</u>	28
<u>Capítol 2. Polítiques concretes</u>	29
<u>Article 25. Polítiques concretes</u>	29
<u>Títol 6. Mecanismes de participació ciutadana</u>	30
<u>Article 26. Consultes Ciutadanes</u>	30
<u>Article 27. Assemblea Ciutadana</u>	31
<u>Article 28. Bústia de suggeriments</u>	32
<u>Article 29. Altres mecanismes i metodologies</u>	33

Exposició de motius

El Reglament de Participació Ciutadana de l'Ajuntament d'Alfarp constitueix el major compromís amb la ciutadania per al foment de la participació a la presa de decisions i la inclusió de totes les veus al diàleg públic.

Així doncs, l'Ajuntament d'Alfarp ha volgut garantir els drets de les seues veïnes i veïns a la participació ciutadana mitjançant l'aprovació d'aquest reglament, en el qual, a més de formalitzar el dret de la població, així com de les diferents associacions presents a la vida pública local a participar als projectes i polítiques municipals, regula i institucionalitza els òrgans, processos i mecanismes de participació ciutadana a Alfarp.

D'aquesta manera es pretén contribuir a la creació i consolidació d'una cultura de participació influenciada per les noves metodologies de governança, que reforce el reconeixement constitucional de la participació ciutadana a la presa de decisions públiques, estenent-se a totes les àrees que engloben la gestió pública local.

Títol 1. Disposicions generals

Article 1. Objecte

L'objecte d'aquest reglament és

1. Establir i regular els drets de la ciutadania, tant de manera individual com organitzada, a participar en els processos de gestió dels assumptes públics municipals i de presa de decisions d'àmbit públic.
2. Desenvolupar, institucionalitzar i regular els òrgans, processos i mecanismes que garantisquen l'efectiva participació de la ciutadania en la gestió dels assumptes de caràcter públic a Alfarp.

Article 2. Àmbit d'aplicació

1. L'àmbit d'aplicació d'aquest Reglament són totes les persones empadronades al municipi d'Alfarp majors de setze anys, de manera individual o mitjançant qualsevol tipus d'associació o òrgan de participació, d'acord amb el que en aquest reglament es disposa.
2. També serà d'aplicació aquest reglament per a les persones majors de setze anys no empadronades a Alfarp que siguen designats membres dels Consells Sectorials i de Participació Ciutadana per reunir una sèrie de circumstàncies de notorietat estimada a la ciutat, en la forma i en els termes que les disposicions del present reglament preveuen en relació amb aquest supòsit.

Títol 2. Participació ciutadana. Drets

Article 3. Dret de participació

1. Totes les persones tenen dret a intervinde en la gestió dels assumptes públics municipals, de manera individual o a través de qualsevol tipus d'associació, mitjançant els òrgans, processos, mecanismes i termes establits al present reglament i en la resta de legislació.

Article 4. Dret a la informació

1. De manera addicional al disposat per la diferent legislació sobre el dret d'accés a la informació pública, els subjectes inclosos en l'àmbit d'aplicació del present reglament tenen dret a accedir als Plenaris Municipals, de manera presencial o mitjançant un suport electrònic, als seus ordres del dia i a les actes relatives al mateixos, així com als documents i resultats dels processos participatius realitzats al municipi.
2. L'ajuntament facilitarà l'exercici d'aquest dret mitjançant alguna d'aquestes opcions:
 - a. La retransmissió en directe dels Plenaris Municipals o publicació a la pàgina web de l'entitat local de les gravacions audiovisuals o audioacta dels Plenaris celebrats.
 - b. La publicació a la pàgina web de l'entitat local i al tauler municipal d'informació de les ordres del dia i les actes relatives als Plenaris Municipals.
 - c. La publicació a la pàgina web de l'entitat local i al tauler municipal d'informació dels documents i resultats dels processos

participatius realitzats a Alfarp.

Article 5. Dret de petició

1. Totes les persones, físiques i jurídiques, individual i col·lectivament, tenen dret a realitzar sol·licituds al govern municipal en matèries de la seua competència, i/o demanar aclariments sobre les actuacions municipals.
2. El dret de petició s'exercirà per escrit, utilitzant qualsevol suport en paper o electrònic establert per l'ajuntament, sempre que permeta deixar constància acreditada de la seua autenticitat.
3. L'escrit de petició haurà d'incloure la identitat de la persona sol·licitant, el lloc o mitjà triat per a la pràctica de notificacions, l'objecte de la petició i el destinatari d'aquesta. A més d'aquests requisits, a les peticions realitzades col·lectivament, s'haurà d'acreditar la identificació de les persones peticionaries.
4. Les peticions es resoldran en els terminis establits per la legislació vigent, notificant-se la seua resolució en el termini màxim d'un mes des de la seua presentació.

Article 6. Dret a la iniciativa ciutadana

1. Les veïnes i veïns que gaudeixen del dret de sufragi actiu a les eleccions municipals tenen dret a exercir la iniciativa popular, presentant propostes d'acords o actuacions o projectes de reglaments, en matèries de competència municipal, d'acord amb l'establert a l'article 70 bis apartat 2 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, i altres normes dictades en el seu desenvolupament.
2. Les iniciatives ciutadanes podran sol·licitar la realització d'una determinada activitat d'interès públic municipal, comproment-se les

persones sol·licitants a aportar la seua execució.

3. Les iniciatives ciutadanes podran incorporar una proposta de consulta popular, que serà tramitada en tal cas pel procediment i amb els requisits previstos a l'article 71 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.
4. No podran ser objecte de les iniciatives ciutadanes normes reguladores de tributs o preus públics.
5. Les iniciatives ciutadanes hauran d'anar subscrietes, almenys, pel 10 per cent del veïnat.
6. Les iniciatives ciutadanes es presentaran mitjançant un escrit, utilitzant qualsevol suport en paper o electrònic establert per l'ajuntament, indicant l'objecte de la iniciativa, els motius que la justifiquen o aconsellen, el nom i cognom, DNI, domicili i signatura de la persona peticionaria, i la justificació del suport del percentatge del veïnat. En el cas d'iniciatives ciutadanes que sol·liciten la realització de determinada activitat d'interès públic municipal, també s'indicarà clarament els mitjans econòmics, personals i/o béns que aportaran les persones peticionaries per a la seua realització.
7. Les iniciatives ciutadanes seran sotmeses a debat i votació al següent Plenari Municipal ordinari, sense perjudici que siguen resoltes per l'òrgan competent per raó de la matèria, en el termini màxim de 3 mesos. En el cas d'iniciatives ciutadanes que sol·liciten la realització de determinada activitat d'interès públic municipal, l'òrgan municipal competent comunicarà a la persona peticionaria, si la sol·licitud es admesa indicant, en cas afirmatiu, quines actuacions s'adoptaran.
8. Quan la iniciativa ciutadana afecte a drets i obligacions de contingut econòmic de l'ajuntament serà sotmesa a un informe previ de legalitat dels departaments tècnics corresponents de l'ajuntament.
9. Les iniciatives ciutadanes podran ser sotmeses a informes tècnics

municipals.

10. L'ajuntament podrà requerir a la persona o persones peticionaries els aclariments pertinents al voltant de diferents aspectes d'esta.

Article 7. Dret a intervindre a les sessions públiques municipals i torn obert de paraula als Plenaris Municipals

1. Les sessions dels Plenaris Municipals són públiques, podent ser secret el debat i votació dels assumptes que puguen afectar al dret fonamental de la ciutadania al que es refereix l'article 18.1 de la Constitució, quan així s'acorde per majoria absoluta.
2. Totes les persones tenen dret a intervindre a les sessions públiques dels Plenaris Municipals de caràcter ordinari en acabar el Ple.
3. La persona sol·licitant de la intervenció disposarà de deu minuts per a realitzar-la, una vegada hagen finalitzat les intervencions dels grups municipals.
4. Les intervencions podran ser contestades per Alcaldia o representant polític competent amb dret a rèplica sempre i quan no supere els 10 minuts.
5. Sense menyscabar el dret a intervindre a les sessions públiques municipals, finalitzada cada una de les sessions públiques dels Plenaris Municipals de caràcter ordinari, i abans de què la Corporació Municipal abandone el saló, s'obrirà un torn obert de paraula per a que la ciutadania assistent pugua realitzar comentaris, precís i/o preguntes relacionades amb els assumptes tractats o sobre temes d'interès municipal.
6. Alcaldia serà l'encarregada de moderar el torn obert de paraula dels Plenaris Municipals.

Article 8. Dret de participació al procediment d'elaboració de reglaments i ordenances municipals

1. En els termes establits a l'article 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, de manera prèvia a l'elaboració de projectes o avantprojectes de reglaments i ordenances municipals, es realitzarà una consulta pública amb la finalitat que la ciutadania, associacions i entitats expressen la seua opinió sobre els següents preceptes:
 - a. Els problemes que es pretenen solucionar amb la iniciativa.
 - b. La necessitat i oportunitat de la seua aprovació.
 - c. Els objectius de la norma.
 - d. Les possibles solucions alternatives regulatòries i no regulatòries.
2. La consulta pública prèvia a l'elaboració de projectes o avantprojectes de reglaments i ordenances municipals es realitzarà mitjançant el portal web de l'entitat local, donant-li l'oportuna publicitat.
3. Sense perjudici de la realització de la consulta pública prèvia a l'elaboració de projectes o avantprojectes de reglaments i ordenances municipals, quan aquestos afecten als drets i interessos legítims de la ciutadania, l'ajuntament realitzarà una audiència pública, publicant el text al portal web de l'entitat local, amb la finalitat de recaptar aportacions addicionals de la ciutadania, associacions i entitats sobre la norma pertinent. També es podrà recaptar directament l'opinió de les associacions municipals, degudament inscrites al registre local, i entitats l'àmbit d'actuació de les quals i/o fins estiguen relacionats amb

l'objecte de la norma.

4. Amb la finalitat de que la ciutadania, associacions i entitats tinguen la possibilitat de participar de manera efectiva en les fases de consulta prèvia i audiència pública de reglaments i ordenances municipals, l'ajuntament posarà a la seua disposició tots els documents necessaris, que hauran de ser clars i concisos, perquè els demás puguen pronunciar-se.
5. Les normes pressupostàries o organitzatives de l'Administració Local o de les organitzacions dependents o vinculades a aquesta, podran prescindir dels tràmits de consulta, audiència i informació públiques regulats al present article.
6. Podrà prescindir-se dels tràmits de consulta, audiència i informació públiques regulats al present article quan concórreguen raons greus d'interès públic que ho justifiquen.
7. La consulta pública regulada a l'apartat primer del present article podrà ometre's en els supòsits que la proposta normativa:
 - a. No tinga un impacte significatiu en l'activitat econòmica.
 - b. No impose obligacions rellevants a les persones destinatàries.
 - c. Regule aspectes parcials d'una matèria.

Títol 3. Participació ciutadana organitzada. Drets i deures de les associacions

Article 9. Registre Municipal d'Associacions

1. El Registre Municipal d'Associacions és aquell al que han d'inscriure's totes les associacions i entitats amb el seu àmbit d'actuació principal desenvolupat al municipi d'Alfarp.
2. L'ajuntament reconeixerà com a associacions ciutadanes a aquelles que estiguen inscrites al Registre Municipal d'Associacions.
3. L'objectiu del Registre Municipal d'Associacions és afavorir una eficaç política de foment i millora del teixit associatiu, gràcies al coneixement de la realitat associativa local que este proporciona.
4. El Registre Municipal d'Associacions té caràcter públic i podrà ser consultat per qualsevol persona interessada.
5. Podran inscriure's al Registre Municipal d'Associacions aquelles associacions i entitats amb l'àmbit d'actuació principal a Alfarp i que estiguen degudament inscrites al Registre d'Associacions de la Comunitat Valenciana, al Registre d'Entitats Esportives de la Comunitat Valenciana, o en altres registres similars, així com els col·lectius locals estables de veïnes i veïns, entenent per estos una agrupació de tres o més persones de veïnes/ns compromeses per posar en comú recursos econòmics i/o personals, sense ànim de lucre, amb l'objectiu d'aconseguir una finalitat d'interès general, sense estar inscrita al Registre d'Associacions de la Comunitat Valenciana o en altres similars.
6. No seran admeses al Registre Municipal d'Associacions aquelles associacions, entitats i col·lectius locals estables de veïnes i veïns que tinguen objectius contraris als valors democràtics i de respecte als diferents.

7. La inscripció al Registre Municipal d'Associacions serà immediata a partir del moment que se sol·licite a l'ajuntament mitjançant escrit, al qual conste la denominació de l'associació/entitat, i aportant la següent documentació:
- a. Original i còpia dels estatuts o normes de funcionament vigents; i en el cas de col·lectius locals estables de veïnes i veïns, declaració dels objectius de l'agrupació, signada per totes les persones integrants.
 - b. Certificat en el que conste una breu descripció de les finalitats i activitats que desenvolupa.
 - c. Original i còpia de la inscripció al Registre General d'Associacions, o en altres registres similars.
 - d. Codi d'Identificació Fiscal.
 - e. Telèfon de contacte, correu electrònic, domicili i, si és el cas, seu o seus socials.
 - f. Certificació del nombre de persones integrants al moment de la sol·licitud.
 - g. Acta o certificació acreditativa de les persones integrants de la Junta Directiva i de la persona que ostenta la representació legal, amb identificació dels seus noms i cognoms, DNI, així com els seus domicilis, telèfons i correus electrònics de contacte.
 - h. Programa o memòria anual de les seues activitats.
 - i. Pressupost anual.
8. L'ajuntament classificarà a l'associació, entitat o col·lectiu local estable de veïnes i veïns segons la seua tipologia, notificant-ho a la persona que ostenta la seua representació legal perquè, en un termini de quinze dies hàbils, al·legue el que considere convenient. Si

transcorregut aquest termini no s'ha presentat cap tipus d'al·legació s'entendrà acceptada la classificació realitzada.

9. Si al moment de realitzar la inscripció i classificació al Registre Municipal d'Associacions l'ajuntament detectara la falta d'alguns dels requisits establits en el punt 7 del present article, es comunicarà a la persona que ostenta la representació legal perquè en un termini de quinze dies hàbils esmene el defecte, donant-se per desistit en el cas de no fer-ho.
10. Les associacions, entitats i col·lectius locals estables de veïnes i veïns inscrites al Registre Municipal d'Associacions tindran l'obligació de notificar a l'ajuntament qualsevol modificació de les dades relatives a la documentació descrita en el punt 7 del present article, en un termini màxim d'un mes des del moment en què es va produir la modificació.
11. Les associacions, entitats i col·lectiu locals estables de veïnes i veïns inscrites al Registre Municipal d'Associacions tindran l'obligació de presentar a l'ajuntament, de manera anual i abans de l'últim dia del mes de febrer, una memòria de les activitats i dels actes realitzats en el transcurs de l'any anterior, així com la certificació del nombre de persones integrants a dia 31 de desembre, i el pressupost i el programa anual d'activitats per a l'exercici en curs.
12. L'incompliment del disposat als punts 10 i 11 del present article comporta l'assumpció de l'associació, entitat i/o col·lectiu local estable de veïnes i veïns inscrit com a inactiu per part de l'ajuntament, activant-se d'ofici el procediment de baixa del Registre Municipal d'Associacions.
13. L'Ajuntament d'Alfarp donarà de baixa, d'ofici, a aquelles associacions, entitats i col·lectiu locals estables de veïnes i veïns que romanguen inactives, comunicant esta situació a la persona que ostenta la seua representació legal, qui podrà formalitzar al·legacions en un termini màxim de 15 dies hàbils, procedint-se a la baixa en el cas que no es presente cap tipus d'al·legació.

14. La no inscripció al Registre Municipal d'Associacions comporta la impossibilitat d'acollir-se als beneficis, a rebre subvencions i drets establits al present reglament, així com de pertànyer a qualsevol Consell Municipal.

Article 10. Dret de les associacions a rebre informació

1. De manera addicional i sense perjudici del disposat l'article 4 del present reglament i a la resta de legislació sobre el dret d'accés a la informació pública, les associacions, entitats i col·lectiu locals estables de veïnes i veïns degudament inscrits al Registre Municipal d'Associacions segons el que estableix aquest reglament, gaudiran dels següents drets:
 - a. Rebre informació, via presencial o mitjançant correu electrònic, dels projectes i iniciatives municipals relacionades amb el seu àmbit d'actuació o amb els seus objectius.
 - b. Rebre, via presencial o mitjançant correu electrònic, les publicacions municipals i altres informacions específiques que expose l'ajuntament i que puguen estar relacionades amb el seu àmbit d'actuació o amb els seus objectius.
 - c. Rebre, via presencial, mitjançant correu electrònic o xarxes socials del Ajuntament, les convocatòries de les sessions del Plenari Municipal i del Consell de Participació Ciutadana.

Article 11. Dret a ser publicats a la pàgina web de l'ajuntament

1. L'Ajuntament d'Alfarp habilitarà un espai al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la seua pàgina web destinat a les associacions, entitats i col·lectiu locals estables de veïnes i veïns degudament inscrits al Registre Municipal d'Associacions.
2. En aquest espai es publicaran el nom i dades públiques de les associacions, entitats i col·lectiu locals estables de veïnes i veïns

degudament inscrits al Registre Municipal d'Associacions, així com continguts addicionals a proposta de les pròpies entitats.

Article 12. Dret de proposta a l'ordre del dia dels Plenaris Municipals

1. Les associacions i entitats inscrites al Registre Municipal d'Associacions podran proposar assumptes per a la seua inclusió a l'ordre del dia del Plenari Municipal.
2. Les propostes sobre assumptes a incloure a l'ordre del dia dels Plenaris Municipals hauran de tindre el suport, com a mínim, de dos de les associacions i/o entitats inscrites al Registre Municipal d'Associacions.
3. Les associacions i entitats sol·licitants hauran d'acreditar la seua voluntat per a realitzar una proposta sobre assumptes a incloure a l'ordre del dia del Plenari Municipal, mitjançant la certificació de l'acord de la assemblea (o Junta Directiva) a la que es va decidir.
4. La sol·licitud d'inclusió de la proposta a l'ordre del dia del Plenari Municipal es presentarà mitjançant un escrit, utilitzant qualsevol suport en paper o electrònic establert per l'ajuntament, indicant l'assumpte proposat per a ser inclòs a l'ordre del dia del Plenari Municipal; la certificació de l'acord de la assemblea (o Junta Directiva) a la que es va decidir aquesta proposta de les associacions i entitats que la presenten, el nom, cognom, DNI i firma de la persona responsable de defensar-la al Plenari.
5. L'assumpte proposat per a ser inclòs a l'ordre del dia del Plenari Municipal haurà de ser de competència municipal i consistir en una proposta concreta d'actuació. No s'admetran propostes que tan sols consistisquen en una mera declaració política o en sumar-se a mocions de semblants característiques impulsades per partits o plataformes polítiques.

6. La Comissió Informativa d'Assumptes del Plenari, decidirà raonadament sobre la conveniència d'incloure la proposta a l'ordre del dia del Ple.
7. En cas de denegació, es comunicarà, de manera motivada, a la persona responsable de defensar-la al Plenari.
8. Quan una proposta d'assumptes a incloure a l'ordre del dia del Plenari Municipal siga rebutjada no es podrà presentar altra sobre el mateix assumpte fins a 6 mesos de la celebració de la sessió, excepte quan s'acredite l'existència de noves dades que la tornen rellevant.

Article 13. Dret a participar en la gestió dels assumptes públics municipals

1. Totes les associacions i entitats inscrites al Registre Municipal d'Associacions tenen dret a intervenir en la gestió dels assumptes públics municipals mitjançant els processos, mecanismes i termes establits al present reglament i en la resta de legislació.

Article 14. Deures de les entitats

1. Totes les associacions i entitats inscrites al Registre Municipal d'Associacions tenen els següents deures:
 - a. Participar als òrgans de participació ciutadana d'Alfarp relacionats amb els àmbits d'actuació o amb els seus objectius.
 - b. Fer un bon ús i funcionament dels equipaments, instal·lacions i serveis públics municipals.
 - c. Notificar a l'ajuntament qualsevol modificació de les dades relatives a la documentació descrita en el punt 10 de l'article 10 del present article, i en els termes establits al mateix.
 - d. Presentar a l'Ajuntament, de manera anual i abans de l'últim

dia del mes de febrer, una memòria de les activitats i dels actes realitzats en el transcurs de l'any anterior, així com la certificació del nombre de persones integrants a dia 31 de desembre, i el pressupost i el programa anual d'activitats per a l'exercici en curs.

2. L'incompliment dels deures descrits a l'apartat anterior d'este article comportarà la impossibilitat d'acollir-se als beneficis i drets establits al present reglament, així com de pertànyer a qualsevol dels Consells Sectorials.

Títol 4. Òrgans de participació ciutadana

Article 15. El Consell Municipal de Participació Ciutadana de l'Ajuntament d'Alfarp

1. Amb la finalitat de fomentar la participació ciutadana a Alfarp, l'ajuntament constituirà el Consell Municipal de Participació Ciutadana.
2. L'Ajuntament d'Alfarp establirà els instruments jurídics, econòmics i materials necessaris per a la creació i regulació del Consell Municipal de Participació Ciutadana, així com per a garantir el seu efectiu funcionament.
3. Podran constituir-se altres Consells Sectorials addicionals, a proposta d'Alcaldia, del Plenari Municipal o d'un mínim de quatre de les entitats inscrites al Registre Municipal d'Associacions.

Capítol 1. Consell de Participació Ciutadana

Article 16. Atribucions

1. Les funcions principals del Consell Municipal de Participació Ciutadana d'Alfarp són:
 - a. Possibilitat de conèixer i debatre els pressupostos municipals i els resultats de la seua execució i els plans d'actuació municipals, ordenances, i altres disposicions de caràcter general.
 - b. Proposar l'aprovació de disposicions de caràcter general.
 - c. Proposar la realització d'estudis i/o actuacions sobre temes d'interès per a la ciutat i promoure el debat sobre els resultats.
 - e. Emetre informes sobre els assumptes que li siguen sol·licitats per l'Alcaldia, el Plenari Municipal o qualsevol Consell Sectorial que es puga constituir.
 - f. Coordinar i supervisar el funcionament i l'eficàcia dels Consells Sectorials que es puguen constituir.
 - g. Promoure la realització de processos participatius en temes concrets o generals.
 - h. Proposar la realització d'Assemblees Ciutadanes.
 - i. Ajudar a coordinar els processos i mecanismes de participació ciutadana a la ciutat.
 - j. Debatre de manera anual les accions realitzades durant aquest període, proposant iniciatives per millorar-les, que serà presentat al Plenari Municipal.

Article 17. Composició

1. El Consell Municipal de Participació Ciutadana d'Alfarp estarà integrat per:
 - a. Alcaldia, o persona en qui delegue, que ostentarà la presidència d'aquest Consell.
 - b. La persona integrant del cos polític responsable de la Regidoria de Participació Ciutadana, que ostentarà la vicepresidència d'aquest Consell en cas que no haja sigut delegada la Presidència en aquesta persona responsable.
 - c. Un càrrec electe en representació de cadascun dels grups polítics amb representació municipal, que actuaran com a vocals.
 - d. Un representat de cada associació municipal, degudament inscrita al registre, que vullga formar part del Consell. Actuaran com a vocals.
 - e. Les tres persones representats de la ciutadania seran elegides pel Ple Municipal prèvia presentació per escrit al registre de l'Ajuntament indicant la seua voluntat de formar part d'aquest consell.
2. Les places al Consell Municipal de Participació Ciutadana corresponents a les persones representants del teixit associatiu i de la ciutadania no podran ser ocupades per càrrecs municipals electes.
3. Actuarà com a secretària o secretari la/el de la corporació municipal un membre del Consell a proposta de la Presidència que siga aprovat per majoria del Consell, o una persona funcionaria en cas que es delegue, amb veu però sense vot.
4. Podran assistir, amb veu però sense vot, el personal tècnic i/o polític que, en cada cas, l'ajuntament considere convenient, prèvia convocatòria per Alcaldia.
5. Podrà assistir, amb veu en el torn obert de paraula, que s'establirà com l'últim de cada ordre del dia, qualsevol persona empadronada a Alfarp.

Article 18. Constitució

1. El Plenari Municipal d'Alfarp aprovarà la creació del Consell Municipal de Participació Ciutadana.
2. La constitució del Consell Municipal de Participació Ciutadana es realitzarà durant els tres primers mesos després de les eleccions municipals, i requerirà l'assistència de la mitat més un del nombre total d'integrants.
3. Les tres persones representants de la ciutadania, establertes a l'article 17.1.e) del present reglament, seran designades pel Plenari Municipal entre les candidatures presentades.

Article 19. Funcionament

1. El Consell Municipal de Participació Ciutadana es reunirà, almenys, dos vegades a l'any, en sessió ordinària, podent-se reunir, en sessió extraordinària, tantes vegades com siga, prèvia convocatòria d'Alcaldia o sol·licitud d'1/3 dels seus membres.
2. El Consell Municipal de Participació Ciutadana serà renovat cada quatre anys i la convocatòria de l'acte de constitució es realitzarà durant els tres primers mesos després de les eleccions municipals.
3. De cada reunió celebrada es redactarà acta, en la que hauran de constar les persones assistents, els assumptes tractats i els acords adoptats.
4. Els acords del Consell Municipal de Participació Ciutadana seran adoptats, en la mesura possible, per consens entre tots els seus membres, i per majoria quan no s'arribe a l'esmentat consens.
5. Les decisions del Consell Municipal de Participació Ciutadana seran, únicament, decisions de forma sobre els processos i mecanismes de

participació com a instruments, sense poder prendre decisions fermes de contingut sobre les temàtiques sotmeses a processos participatius, decisió que correspon únicament a la ciutadania.

6. La resta d'aspectes relacionats amb el funcionament del Consell Municipal de Participació Ciutadana, així com la dinàmica de les sessions i les convocatòries, seran regulats al propi Reglament del Consell Municipal de Participació Ciutadana d'Alfarp, elaborat per aquest òrgan i aprovat pel Plenari Municipal.

Article 20. Dissolució

1. Els Consells Sectorials que es constitueixen podran acordar per majoria absoluta dels seus membres la seua auto dissolució.

Títol 5. Processos de participació ciutadana

Capítol 1. Pressupostos Participatius

Article 21. Disposicions generals

1. Els Pressupostos Participatius constitueixen un procés de participació de la ciutadania d'Alfarp en la gestió pública municipal, en la que poden intervindre en la planificació i gestió d'una part dels recursos econòmics municipals, mitjançant la determinació i la decisió de la finalitat d'una part del pressupost municipal anual.
2. El percentatge, quantitat o projecte de la partida pressupostaria destinada per a cada procés de Pressupostos Participatius, així com l'objecte de les propostes ciutadanes a presentar i el termini per a fer-lo, s'establirà per a cada procés prèvia aprovació per la Junta de Portaveus.
3. L'ajuntament podrà desenvolupar amb major amplitud i/o detall el funcionament de cada procés de Pressupostos Participatius, sense contradir el disposat al present reglament.

Article 22. Fase de propostes ciutadanes

1. Podran presentar propostes ciutadanes durant un procés de Pressupostos Participatius:
 - a. Les persones majors de setze anys empadronades a Alfarp, al menys sis mesos abans del procés. Amb aquesta decisió l'administració local pretén co-responsabilitzar des dels setze anys al seu veïnat als assumptes públics.

- b. Les associacions i entitats legalment constituïdes i inscrites al Registre Municipal d'Associacions, al menys quatre mesos abans del procés, formalitzant aquesta proposta la persona qui ostente la presidència de l'associació o entitat, o en qui delegue.
2. Els subjectes de drets susceptibles de presentar propostes durant un procés de Pressupostos Participatius, establits al punt anterior del present article, podran presentar fins a tres.
3. La presentació de propostes durant un procés de Pressupostos Participatius es podrà realitzar mitjançant les següents vies i formes:
 - a. De manera presencial a l'Ajuntament d'Alfarp i/o als edificis municipals habilitats a tal efecte, mitjançant l'imprès oficial facilitat en aquests emplaçaments.
 - b. De forma telemàtica mitjançant una plataforma online habilitada a la pàgina web de l'Ajuntament d'Alfarp.
4. Per a que una proposta ciutadana presentada durant un procés de Pressupostos Participatius siga vàlida haurà de reunir els següents requisits:
 - a. Fer constar la identificació de la persona que la proposa.
 - b. Fer referència a l'objecte de les propostes ciutadanes establert per al procés de Pressupostos Participatius en qüestió.
 - c. No coincidir amb inversions, activitats i programes ja aprovats o pressupostats per l'ajuntament, o que siguen previstos o executats de manera fixa o periòdica en cada exercici pressupostari.
 - d. No excedir l'àmbit de les competències o atribucions municipals. No es tindran en consideració les iniciatives que requerisquen autoritzacions o informes favorables d'altres Administracions per poder executar-se.

- e. No contravenir la normativa vigent.
 - f. No fer referència a subvencions amb caràcter nominatiu.
 - g. Tindre un objecte concret, determinat i avaluable econòmicament, i una execució tècnicament possible.
 - h. Tindre un cost que no exedisca el límit pressupostari establert per al procés de Pressupostos Participatius en qüestió.
 - i. Altres requisits addicionals que s'hagen establert per al procés de Pressupostos Participatius en qüestió i que l'Ajuntament haurà de valorar en cada cas.
5. Finalitzat el termini de presentació de propostes ciutadanes instaurat per al procés de Pressupostos Participatius en qüestió, aquestes seran objecte d'estudi i informe, per part dels serveis tècnics i jurídics municipals, per un període de 10 dies, a l'efecte d'analitzar el compliment dels requisits regulats al punt anterior del present article, i de valorar el seu cost.
6. Les propostes ciutadanes la viabilitat de les quals siga informada favorablement durant l'esmentada fase d'estudi i informe, d'acord amb els informes emesos per els serveis tècnics i jurídics municipals, seran susceptibles de ser sotmeses a un procés de votació popular, i ordenades en funció de criteris tècnics, jurídics i pressupostaris.
7. En el cas de que es verifique durant la fase d'estudi i informe, establerta a l'article 26.5 del present reglament, que una proposta ciutadana complix la totalitat dels requisits recollits a l'article 26.4, excepte el relatiu al de tindre un cost superior a l'establert per al procés de Pressupostos Participatius en qüestió (article 26.4.h), no serà sotmesa a la fase de votació popular relativa al procés de Pressupostos Participatius en qüestió, sí podent-se presentar per a la seua votació popular al procés de Pressupostos Participatius del pròxim exercici, junt a les noves propostes que es puguen presentar durant el mateix, elaborant-se un llistat d'aquest tipus de propostes ciutadanes i la seua justificació, havent de ser informada la persona proponent d'equesta circumstància.

8. En el cas que es verifique durant la fase d'estudi i informe, establerta a l'article 26.5 del present reglament, d'acord amb els informes emesos per els serveis tècnics i jurídics municipals, que una proposta ciutadana no complix la totalitat dels requisits recollits a l'article 28.4, no serà tinguda en consideració ni sotmesa a votació popular, elaborant-se un llistat de les propostes ciutadanes no admeses i les raons d'aquestes inadmissions, havent de ser informada la persona proponent d'aquesta circumstància.

Article 23. Fase de votació popular

1. Les propostes validades durant la fase d'estudi i informe, establerta a l'article 26.5 del present reglament, segons l'ordenació en funció de criteris tècnics, jurídics i pressupostaris realitzada, seran sotmeses a votació popular, amb la finalitat de procedir a l'elecció definitiva de les propostes a incloure al projecte de pressupost municipal corresponent.
2. Podran participar en la votació popular les persones majors de setze anys empadronades a Alfarp, al menys sis mesos abans del procés de Pressupostos Participatius en qüestió.
3. Els subjectes susceptibles de participar en aquesta fase podran votar fins a tres propostes ciutadanes.
4. La votació popular de les propostes ciutadanes es podrà realitzar mitjançant les següents vies i formes:
 - a. De manera presencial, dipositant l'imprès oficial pertinent a les urnes habilitades a tal efecte per l'ajuntament als edificis municipals que es determinen.
 - b. De forma telemàtica mitjançant una plataforma online habilitada a la pàgina web de l'Ajuntament d'Alfarp.
 - c. O de la manera que determine l'Ajuntament per necessitats i recursos de la Corporació Municipal.
5. La duració de la fase de votació popular serà establerta per a cada

procés de Pressupostos Participatius, prèvia aprovació per la Junta de Portaveus.

Article 24. Fase d'inclusió al pressupost municipal

1. Finalitzada la fase de votació popular de les propostes ciutadanes validades per a ser incloses al pressupost municipal, en cas que s'haja dut a terme la votació i no s'haja triat el projecte proposat, estes seran ordenades de major a menor en funció del nombre de vots obtinguts, i elevades a l'Alcaldia per a la seua inclusió al projecte de pressupost municipal corresponent, seguint eixe ordre, fins esgotar la partida pressupostaria destinada al procés de Pressupostos Participatius en qüestió.

Capítol 2. Polítiques concretes

Article 25. Polítiques concretes

1. Podran aplicar-se processos de participació ciutadana a altres polítiques, actuacions i decisions municipals específiques, a iniciativa del Plenari Municipal, de la Junta de Portaveus, i del Consell de Participació Ciutadana.
2. Totes les persones empadronades al municipi d'Alfarp i majors de setze anys, de manera individual o col·lectiva, podran sol·licitar al Consell de Participació Ciutadana el sotmetiment de polítiques, actuacions i decisions municipals a processos de participació ciutadana.

Títol 6. Mecanismes de participació ciutadana

Article 26. Consultes Ciutadanes

1. L'Ajuntament d'Alfarp podrà realitzar consultes ciutadanes a iniciativa del Plenari Municipal, de la Junta de Portaveus i del Consell de Participació, per majoria absoluta dels seues membres, o per petició ciutadana, amb el recolzament de 100 persones empadronades a Alfarp, al menys sis mesos abans.
2. Les consultes ciutadanes hauran de referir-se a àmbits de competència municipal, excepte els relatius a les hisendes locals, a preus públics i a matèries tributàries.
3. La viabilitat tècnica i pressupostària de les propostes de consultes ciutadanes presentades seran estudiades per una comissió tècnica creada a tal efecte, depenent de la naturalesa de la proposta, passant a ser sotmeses a consulta ciutadana les catalogades com a viables per la comissió tècnica pertinent.
4. Es podrà realitzar un màxim d'una consulta ciutadana ordinària a l'any.
5. No es podran realitzar consultes ciutadanes sobre qüestions que ja hagen estat sotmeses a una consulta ciutadana prèvia en la mateixa legislatura.
6. Una mateixa consulta ciutadana podrà abastar varies preguntes.
7. Podran participar a les consultes ciutadanes les persones majors de setze anys empadronades a Alfarp, al menys sis mesos abans de que es realitze la consulta.
8. Serà imprescindible la participació mínima del 20% de les persones majors de setze anys empadronades a Alfarp en una

consulta ciutadana per a que el resultat d'aquesta siga tingut en consideració.

9. Correspondrà a l'Ajuntament d'Alfarp la regulació del procediment de convocatòria, format, vies, mecanismes i termini de cada consulta ciutadana.
10. La realització d'una consulta ciutadana comportarà l'aplicació de mesures d'informació pública respecte la mateixa.

Article 27. Assemblea Ciutadana

1. Les Assemblees Ciutadanes són sessions obertes a la ciutadania, associacions i entitats d'Alfarp, amb la finalitat que puguen rebre, per part de l'equip de govern i de la resta de la corporació municipal, informació sobre determinades activitats o programes d'actuació, i realitzar les seues propostes o suggeriments al respecte.
2. Les Assemblees Ciutadanes se celebraran, almenys, una vegada a l'any, per a presentar el programa d'actuació municipal, pressupostos i ordenances i reglaments municipals, amb una antelació mínima d'un mes abans del Plenari Municipal en el que es tractaran aquestos temes.
3. Les temàtiques de les sessions de les Assemblees Ciutadanes hauran de limitar-se a les de competència municipal, d'especial rellevància municipal i/o d'interès ciutadà.
4. Les Assemblees Ciutadanes seran convocades per Alcaldia i presidides per la mateixa, o per la regidoria en qui delegue, convidant a la participació de tots el grups polítics amb representació municipal i del personal tècnic designat, i actuant com a secretari/a per estendre acta dels acords, si escau, el/la de l'ajuntament, o la persona en qui es delegue.
5. Les Assemblees Ciutadanes podran ser convocades varies vegades

a l'any:

- a. Per acord del Plenari Municipal.
 - b. Per acord de la Junta de Portaveus.
 - c. A proposta del Consell de Participació Ciutadana.
 - d. A proposta d'almenys, 75 persones empadronades al municipi d'Alfarp i majors de setze anys.
 - e. A proposta d'almenys, quatre associacions i/o entitats inscrites al Registre Municipal d'Associacions.
 - f. A proposta de la Presidència o persona amb qui delegue de l'Assemblea.
6. L'Ajuntament d'Alfarp difondrà la celebració de les sessions dels Plenaris de la Ciutadania mitjançant el tauler d'anuncis, portal web de l'entitat local, tots el mitjans de comunicació municipals existents, i convocant a totes les associacions i entitats inscrites al Registre Municipal d'Associacions via correu electrònic.

Article 28. Bústia de suggeriments

1. Totes les persones, individual o col·lectivament, podran adreçar-se a l'Ajuntament d'Alfarp de manera escrita, mitjançant una bústia de suggeriments habilitada a tal efecte pel propi ajuntament.
2. Esta bústia estarà també disponible de manera electrònica, ubicada al portal web de l'Ajuntament d'Alfarp.
- 3 Els escrits tramitats mitjançant la bústia de suggeriments hauran d'incloure els següents requisits:

- a. La identitat de la persona sol·licitant.
 - b. Identificació del mitjà triat per a la pràctica de la resposta o notificació pertinent.
4. Els escrits tramitats mitjançant la bústia de suggeriments, que complisquen els requisits establits a l'article anterior del present article seran tramitats en un termini màxim d'un mes, havent de contestar-se a la persona sol·licitant dins d'eixe període de temps.

Article 29. Altres mecanismes i metodologies

1. L'Ajuntament d'Alfarp podrà desenvolupar altres mecanismes i metodologies de participació ciutadana addicionals a les establertes al present reglament, sempre que no contradiguen el disposat a este.
2. L'Ajuntament d'Alfarp farà ús del canals de comunicació i interacció ciutadana més estesos per a informar al voltant de les actuacions municipals d'especial rellevància.